



Veränderungsanzeige

Bitte reichen Sie diese eigenständig bei folgenden Änderungen ein: Telefon/E-Mail, Adressänderung/Umzug, Namensänderung der Sorgeberechtigten/des Kindes, Sorgerechtsänderungen. Diese Angaben sind verpflichtend und unverzüglich an das Klassenlehrerteam oder im Sekretariat vorzulegen.

Kind	Name:	Vorname:
	Klasse:	Lehrkraft:
Telefon-/Email-Änderung	Bitte folgende Notfall-/Telefonnummer löschen:	Neue Notfall-/Telefonnummer:
	Bitte folgende Notfall-/Telefonnummer löschen:	Neue Notfall-/Telefonnummer:
	Bitte folgende Notfall-/Telefonnummer löschen:	Neue Notfall-/Telefonnummer:
	Bitte folgende Email-Adresse löschen:	Neue Email-Adresse:
	Bitte folgende Email-Adresse löschen:	Neue Email-Adresse:
Anschrift-änderung	Neue Anschrift ab:	
	Straße:	Hausnummer:
	PLZ:	Ort:
Namensänderung	des Kindes ab:	Neu:
	des Erziehungsberechtigten ab:	Neu:
	des Erziehungsberechtigten ab:	Neu:
	Hinweis: Namensänderungen werden nur unter Abgabe einer Kopie der Meldebescheinigung in der Schule aktualisiert.	
Sorgerechtsänderung	<p>Wichtig: <u>Sorgerechtsänderungen</u> müssen unverzüglich im Schulsekretariat gemeldet werden!</p> <p>Hierfür wird eine Kopie der Negativbescheinigung oder des Familienurteils zwingend für die Schülerakte benötigt. Bei fehlender Information seitens der/des Erziehungsberechtigten werden die hinterlegten Daten der Schulanmeldung weiterhin genutzt und die Kommunikation schulseitig erfolgt entsprechend der vorliegenden Unterlage.</p>	